

С учетом мнения
Педагогического совета
от 28.08.2014 г. № 6

Утверждено приказом директора
ГБОУ ЯО «Ярославская школа № 38»
от 28.08.2014 г. № 368а
Е.Г. Кислова



Положение

о логопедической службе ГБОУ ЯО «Ярославской общеобразовательной школы № 38»

1. Общие положения

- 1.1. Служба является составной частью социально-педагогической службы школы.
- 1.2. В своей работе логопедическая служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.79, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.06.02 г. № 29/2194-6 (об организации логопедической работы), Уставом школы.
- 1.3. Под службой понимается структура, в которую входят учителя-логопеды.
- 1.4. Служба осуществляет свою деятельность в контакте со всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5. условием эффективности работы службы является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда и педагогов школы в подходе к ребенку в единой системе образования и воспитания.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цели службы

2.1.1. В соответствии с законом РФ «Об образовании» в своей деятельности Служба исходит из необходимости следующих целей:

- **Образовательная цель** – приобретение обучающимися воспитанниками необходимых знаний, умений и навыков для интеграции в социуме, которая реализуется через участие в оказании комплексной специализированной помощи детям, имеющим речевую патологию и непосредственное индивидуальное сопровождение речевого развития ребенка, включающее помощь конкретному ребенку.

- **Социальная цель** – это помощь обучающимся, воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья через помощь его семье в решении проблем обучения и воспитания.

2.1.2. Служба способствует повышению качества логопедической помощи детям через оказание помощи педагогическим работникам в создании оптимальных условий для развития каждого ребенка, становление его личности.

2.2. Задачи службы

- Выявление детей с речевой патологией. Определение основных проблем речевого развития, причин их возникновения, путей их решения.
- Коррекция нарушений устной и письменной речи. Проведение индивидуальных и групповых занятий.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей усвоения, наличие образовательных программ.
- Распространение специальных знаний среди педагогов, родителей.
- Освоение и использование как традиционных, так и новых методик и технологий, а также инновационных методов коррекционной работы.
- Оформление логопедического кабинета.
- Участие в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Логопедическое просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, родителей /законных представителей/, педагогических работников в логопедических знаниях и значении деятельности логопедов в образовательном процессе.

3.2. Логопедическая профилактика – мероприятия, направленные на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе, возможных нарушений в развитии речи, разработка конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям /законным представителям/ по развитию речи.

3.3. В начале учебного года /в течение двух недель/ обследуются все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в какой они зачислены). Диагностика проходит в условиях класса. Обследованию подлежат также и учащиеся, занимающиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения. Всех обучающихся с нарушением речи, обнаруженных в результате первичного обследования, учитель-логопед отмечает в журнале учета обучающихся с недостатками речи. Данные индивидуального обследования заносятся в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.

Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий, включает в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации рассчитан на три недели учебного года (в том числе две недели диагностики в условиях класса).

Последние две недели мая отводятся для обследования устной и письменной речи обучающихся 1-7 классов с целью предварительной комплектации групп на новый учебный год.

3.4. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний и утверждаемому в установленном порядке.

На логопедические занятия отводятся 5 и 6 уроки, внеклассное время. Учитель-логопед также может брать детей с уроков развития речи.

Учитель-логопед проводит индивидуальные и групповые занятия. Занятия проводятся 2 – 4 раза в неделю. На индивидуальные занятия отводятся, как правило, 15 – 20 минут на каждого обучающегося, на занятия с группой отводится 20 – 40 минут. Наполняемость групп для логопедических занятий 2 – 4 обучающегося.

Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за посещение логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, кл. руководителя, руководителя школы. Учитель-логопед ведет журнал учета посещаемости занятий.

3.5. Логопедическое консультирование – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям /законным представителям/, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития речи, методах приемах коррекции отклонения в речевом развитии. Участие в работе специальных семинаров для педагогических работников учреждения.

4. Права и обязанности специалистов службы

4.1. Специалист службы имеет право в пределах своей компетентности:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою работу на год, месяц, формулировать конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями, мед. Работниками, выбирать формы и методы этой работы.

4.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.1.3. Участвовать в разработке новых методов коррекции речевых нарушений, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях учителей-логопедов, в печатных изданиях.

4.1.4. Повышать квалификацию. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

4.2. Специалист службы обязан:

4.2.1. Владеть знаниями о новейших научных достижениях в области логопедии, коррекционной педагогики, постоянно повышать свой профессиональный уровень за счет средств бюджета.

4.2.2. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, которые могут нанести ущерб ребенку или его окружению.

4.2.3. Формировать культуру речи детей, их родителей, педагогов, работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения.

4.2.4. Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения в рамках своей компетенции. Участвовать в обязательных мероприятиях образовательного учреждения.

4.2.5. Вести учет проводимой работы и представлять отчет о проделанной работе администрации образовательного учреждения.

4.2.6. Нести персональную ответственность за правильность логопедического заключения, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

4.2.7. Нести административную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, ответственность в соответствии с Законодательством о труде.

5. Организация управления службой

5.1. Общее руководство деятельностью службы обеспечивается администрацией школы в лице директора, заместителя директора по УВР.

5.2. Администрация общеобразовательного учреждения принимает на работу, увольняет учителя-логопеда, издает приказы и контролирует его деятельность в образовательном учреждении в рамках своей компетенции; утверждает график работы специалиста, контролирует выполнение трудового договора, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении.

5.3. Администрация образовательного учреждения активно способствует совершенствованию работы учителей-логопедов, укрепляет материально-техническую базу, выделяет специальный кабинет соответствующий санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы, обеспечивает учителей-логопедов необходимой литературой по проблемам логопедии, психологии, коррекционной и общей педагогики.

6. Делопроизводство службы

6.1. Делопроизводство согласовывается документом Письмом Министерства образования Р.Ф. от 20.06.2002 года.

7. Условия реорганизации службы

7.1. Отсутствие детей с дефектами речи.

7.2. Приказ директора о расформировании.