

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от « 31 » 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным
родительским комитетом
Протокол № 6
от « 31 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.Г.Кислова
« 03 » 09 2018 г.
Пр.01-10/389



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждёнными приказом Министерства образования РФ от 19.12.2014г. №1599, Уставом школы, приказом ДО ЯО от 25.06.2018 г. № 275/01-04 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в школе в рамках оказания услуги по присмотру и уходу за детьми (далее услуга) с регламентом расчёта за данную услугу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся, создание условий для коррекционной помощи, успешной социализации и организация внеурочной деятельности.

2.2. В задачи ГПД входит:

- присмотр и уход за воспитанниками,
- организация коррекционных занятий,
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- социализация воспитанников,
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пылливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

3.2. Наполняемость ГПД составляет до 12 человек. Контингент группы – обучающиеся разных классов.

3.3. Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на основании приказа директора школы.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.

3.5. Для воспитанников осуществляется присмотр и уход в течение их пребывания в ГПД с организацией питания (полдник).

3.6. Режим работы группы продленного дня составляется с учётом пребывания воспитанников в школе до 16.30 (ГПД № 1) и 17.00 (ГПД № 2).

3.6. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд), самоподготовка, участие в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.7. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог.

3.8. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗА УСЛУГУ

5.1. Учреждение:

- оформляет лицевой счет обучающегося;
- квитанцию к оплате за услугу оформляет ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за расчетным;
- производит расчет оплаты с учетом фактических дней пребывания в ГПД в расчетном месяце и предоплаты за учебные дни месяца, следующего за расчетным;
- прекращает предоставление услуги обучающемуся по заявлению и в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося;
- возобновляет обучающемуся Услугу в учебный день, следующий за днем получения школой подтверждения оплаты;
- по заявлению законного представителя производит перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося;
- обеспечивает целевое расходование средств законного представителя в соответствии с настоящим Соглашением.

5.2. Законный представитель:

- производит оплату ежемесячно в течение 3 дней после получения квитанции на оплату;
- предоставляет школе квитанцию об оплате;
- имеет право подать в школу заявление на перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
 - своевременно оформлять школьную документацию.
- 6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
- качество воспитательной работы с детьми;
 - соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, в ГПД;
 - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников;
 - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 6.3. Родители учащихся обязаны:
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
 - помогать в организации досуга обучающихся;
 - обеспечивать своего ребёнка необходимыми канцелярскими товарами для внеурочной (кружковой) деятельности;
 - своевременно оплачивать питание (полдник) в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;
 - забирать своего ребёнка не позже указанного времени в режиме работы группы продленного дня 16.30-17.00.
- 6.4. Родители несут ответственность за:
- соблюдение режима обучающимися;
 - внешний вид обучающегося, соответствующий деловому стилю одежды;
 - своевременную оплату питания детей;
 - воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.
- 6.5. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав школы;
 - бережно относиться к школьному имуществу;
 - соблюдать правила поведения в школе, в группе;
 - выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 6.6. Обучающиеся имеют право на:
- получение дополнительного образования;
 - необходимую коррекционную помощь;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Документы:
- заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД;
 - договор об оказании услуги «Присмотр и уход в группе продленного дня»
 - договор об оказании платной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату в группе продленного дня;
 - приказ об открытии ГПД на новый учебный год;
 - план воспитательной работы в группе продленного дня;
 - режим работы ГПД;
 - журнал посещаемости ГПД;
 - должностная инструкция воспитателя ГПД
- 7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в четверть.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Ребёнок, посещающий группу продлённого дня (ГПД), и его родители обязаны подчиняться режиму и правилам поведения в ГПД.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15 *прогулка является обязательным* пунктом режима работы группы. Ребёнок не может быть освобождён от прогулки по просьбе или указанию родителей. Если погодные условия не позволяют вывести детей на улицу, время используется для активного отдыха детей в стенах школы или самоподготовки. Родители обязаны обеспечить ребёнка одеждой соответственно сезону и погодным условиям.

Питание (полдник) является обязательным (в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15) пунктом режима работы группы. Если у ребёнка есть ограничения по питанию, то родители обязаны представить справку от врача.

Самоподготовка является обязательным пунктом режима работы группы. Если родители берут на себя ответственность за выполнение домашнего задания дома, то во время выполнения задания в группе, ребёнок обеспечивается черновиком и выполняет задание вместе со всеми детьми.

Родители (или лица их заменяющие, указанные в заявлении), забирающие детей из ГПД, уводят ребёнка домой *только после предупреждения воспитателя группы.*

Самостоятельный уход из группы возможен только после письменного заявления родителей.

Если ребёнок посещает занятия в системе дополнительного образования вне школы, то родители *должны письменно согласовать* с воспитателем вопрос о том, кто и когда будет забирать ребёнка из группы, а также приводить его обратно. Напоминаем, что *воспитатель группы* несёт ответственность за жизнь и здоровье всех детей группы.