**С учетом мнения Утверждено приказом директора**  
 Педагогического совета ГОУ ЯО СКОШ № 38  
 от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Кислова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГОУ ЯО «Ярославская школа №38»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.24 п.4 и Уставом школы Педагогический совет является органом управления педагогической деятельностью школы.

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования обучающихся с ограниченными возможностям здоровья, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта в области обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима в школе, об охране труда и здоровья обучающихся; выбирает и анализирует индивидуальные программы обучения и воспитания учащихся школы, обсуждает и утверждает авторские программы.

3. Организует через педагогических и медицинских работников работу по систематическому совершенствованию личности учащихся, динамики их развития с целью оказания своевременной и адекватной помощи обучающимся с учетом их состояния здоровья.

4. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров.

5. Принимает решение об оказании дополнительных образовательных услуг.

6. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников).

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом

данной образовательной организации. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего органа управления образованием.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

1. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, председатель Попечительского совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной) учреждения.
3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы. Явка на заседания педагогического совета обязательна.
4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета Протоколы подписываются председателем и секретарем совета

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.