

Утверждаю
Директор школы


Е.Г. Кислова

План мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ ЯО "Ярославская школа №38"
на 2023-2024 годы



1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГОУ ЯО "Ярославская школа № 38" на 2023-2024 г. разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "
Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226
Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГОУ ЯО "Ярославская школа № 38";
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно
1.3.	Расмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в ОУ;• общих собрания трудового коллектива;• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;	постоянно
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	постоянно

1.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	постоянно
1.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	постоянно
1.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно
1.8	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	постоянно
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	постоянно
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно
2.10	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения	постоянно

	<p>обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.</p>	
2.11	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	постоянно
2.12	<p>Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования</p>	постоянно
3.1.	<p>Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике</p>	2023-2024 гг.
3.2.	<p>Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении</p>	2023-2024 гг.
3.3.	<p>Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.</p>	2023-2024 гг.
3.4.	<p>Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>	2023-2024 гг.
3.5.	<p>Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции</p>	2023-2024 гг.
3.6	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>	2023-2024 гг.
4.1.	<p>Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения</p>	2023-2024 гг.
4.2.	<p>Использование прямых телефонных линий с директором ГОУ ЯО "Ярославская школа № 38" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	2023-2024 гг.

4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	2023-2024 гг.
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	2023-2024 гг.
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	2023-2024 гг.
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	2023-2024 гг.
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	2023-2024 гг.
5.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ярославской области о противодействии коррупции.	постоянно
5.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГОУ ЯО "Ярославская школа № 38"	По возможности
6.1.	Проведение классных часов с 6-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	постоянно
6.2.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	постоянно
6.3.	Неделя правовых знаний в школе	декабрь