

*Инструкция*  
*для подачи гражданами заявлений*  
*о записи на обучение по*  
*образовательным программам*  
*начального общего, основного общего*  
*и среднего общего образования детей*  
**в 2022 году**

**!!!!** Важно помнить, что заявление, по ошибке поданное не в «ту» организацию, автоматом не будет перекинуто в «то».

**Заявителю в таком случае придется создать и направить в желаемую организацию новое заявление**

# 1. Для заявителей

Зайдите на портал ЕПГУ по адресу <http://gosuslugi.ru> и авторизуйтесь с Вашим логином и паролем. Через смартфон можно получить услугу, воспользовавшись браузером. Данную услугу могут получить пользователи **ТОЛЬКО** с подтвержденной учетной записью.

gosuslugi Ярославль г

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Наталья Е. | ЕН

Здоровье | Справки Выписки | пособия Пенсия Льготы | Авто Права Транспорт | Семья | Дети Образование | Паспорта Регистрация | Штрафы Долги | Недвижимость Стройка | Прочее | Ведомства

Просто напишите, что ищете

Вакцинация | QR | пособия | ПЦР | Как зарегистрироваться

Сертификаты и QR-коды  
Посмотрите все коды в одном месте или подайте жалобу

# ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Введите логин

Пароль

●●●●●●



Восстановить

Войти

Войти с электронной подписью

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

# ГОСУСЛУГИ



Другой код



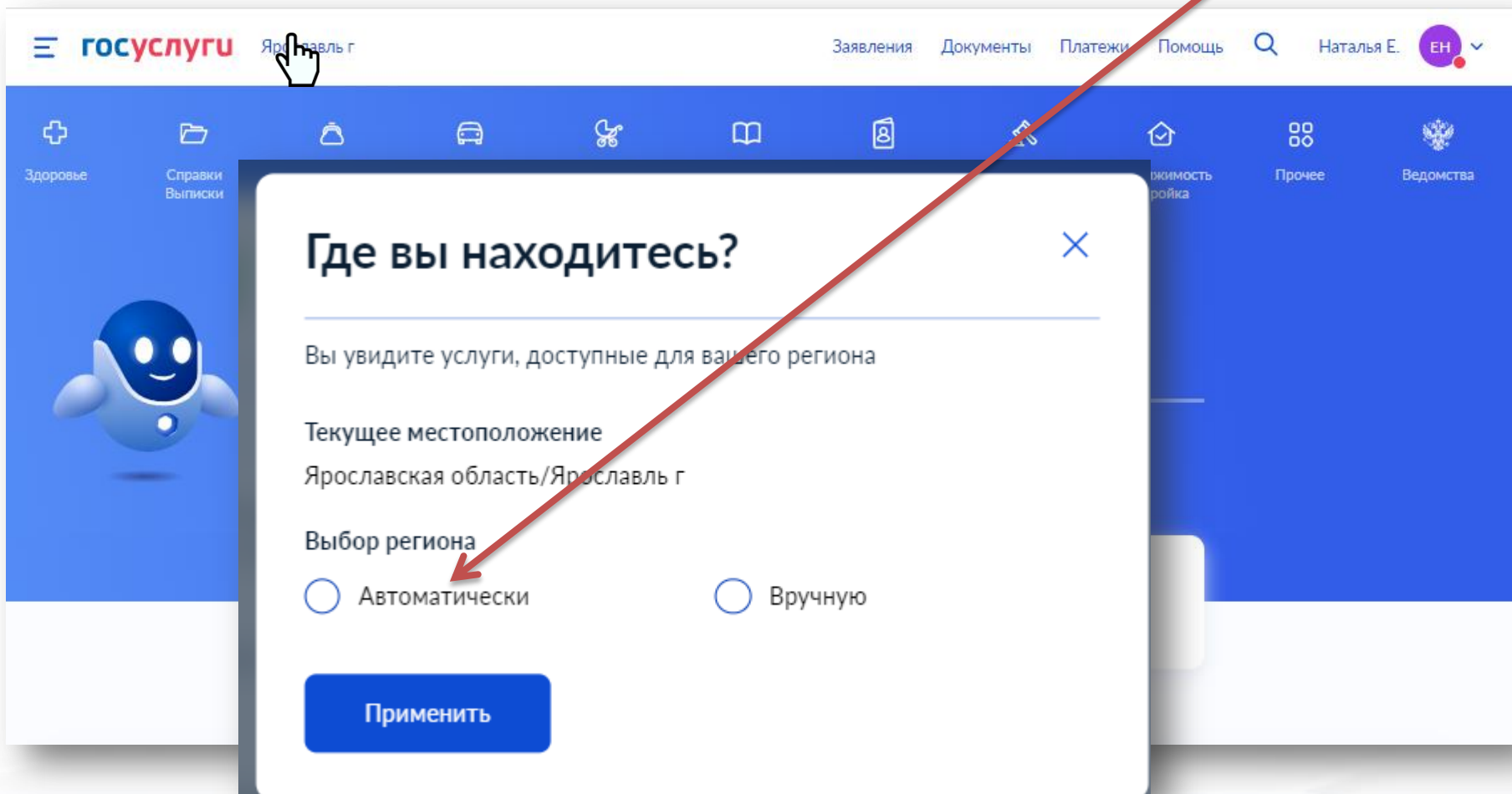
Прослушать

Код

4й68иЮ

Продолжить

Проверьте, чтобы правильно было определено местоположение – Ярославская область.



The image shows a screenshot of the Gosuslugi website interface. At the top, the logo "госуслуги" is visible, along with the user's name "Наталья Е." and a profile icon. A navigation bar contains links for "Заявления", "Документы", "Платежи", and "Помощь". Below this is a row of service icons for "Здоровье", "Справки Выписки", "Видимость", "Прочее", and "Ведомства". A modal dialog box titled "Где вы находитесь?" is centered on the screen. It contains the text "Вы увидите услуги, доступные для вашего региона" and "Текущее местоположение: Ярославская область/Ярославль г". Under "Выбор региона", there are two radio button options: "Автоматически" (selected) and "Вручную". A blue "Применить" button is at the bottom. A red arrow points from the top right of the page towards the "Автоматически" option.

Ссылка для получения услуги <https://www.gosuslugi.ru/315492/2/>

# Форма услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (школу)»

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and the location 'Ярославль г'. To the right, there are links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Наталья Е.' with a dropdown arrow. Below this is a blue navigation bar with various service categories represented by icons: 'Здоровье', 'Справки Выписки', 'Пособия Пенсия Льготы', 'Авто Права Транспорт', 'Семья', 'Зачисление' (highlighted with a hand cursor), 'Паспорта Регистрация', 'Штрафы Долги', 'Недвижимость Стройка', 'Прочее', and 'Ведомства'. The main content area is divided into two columns: 'ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ' and 'ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ'. Under 'ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ', there is a list of services including 'Запись в детский сад', 'Ежемесячная выплата женщинам...', 'Ежемесячная выплата на детей от 3 до 7 лет', 'Ежемесячная выплата на детей от 8 до 17 лет', 'Сертификат на материнский капитал', 'Распоряжение материнским капиталом', 'Предоставление предварительных результатов ЕГЭ', 'Запись в кружки и секции', 'Пушкинская карта', and 'Признание иностранных документов об образовании'. At the bottom of this list, there is a link 'услуги для ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ' and a red-bordered box containing the text 'Запись в школу'. Under 'ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ', there is a list of questions including 'Ежемесячное пособие для беременных женщин с 1 июля 2021 года', 'Кто имеет право на пособие', 'Когда нужно подавать заявление', 'Как подать заявление на Госуслугах', 'Показать все', 'Запись в детский сад и школу', 'Кто имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в детском саду', 'Как записать ребёнка в детский сад', 'Что такое компенсация родительской платы и как её получить', 'Показать все', and 'Ежемесячные выплаты на первого и второго ребёнка до 3 лет'. At the bottom of this list, there are questions like 'Кто может получить ежемесячную выплату на первого или второго ребёнка' and 'При каком доходе назначается ежемесячная выплата на первого или второго ребёнка'.

госуслуги Ярославль г

Заявления Документы Платежи Помощь 🔍 Наталья Е. EN

Здоровье Справки Выписки Пособия Пенсия Льготы Авто Права Транспорт Семья **Зачисление** Паспорта Регистрация Штрафы Долги Недвижимость Стройка Прочее Ведомства

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Запись в детский сад

Ежемесячная выплата женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности

Ежемесячная выплата на детей от 3 до 7 лет

Ежемесячная выплата на детей от 8 до 17 лет

Сертификат на материнский капитал

Распоряжение материнским капиталом

Предоставление предварительных результатов ЕГЭ

Запись в кружки и секции

Пушкинская карта

Признание иностранных документов об образовании

услуги для ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Запись в школу**

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

Аттестация педагогических работников

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Ежемесячное пособие для беременных женщин с 1 июля 2021 года

- Кто имеет право на пособие
- Когда нужно подавать заявление
- Как подать заявление на Госуслугах

Показать все

Запись в детский сад и школу

- Кто имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в детском саду
- Как записать ребёнка в детский сад
- Что такое компенсация родительской платы и как её получить

Показать все

Ежемесячные выплаты на первого и второго ребёнка до 3 лет

- Кто может получить ежемесячную выплату на первого или второго ребёнка
- При каком доходе назначается ежемесячная выплата на первого или второго ребёнка

Зачисление в образовательное учреждение,  
осуществляющее образовательную деятельность по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

< Вернуться

Зачисление в муниципальное общеобразовательное  
учреждение (школу)



Услугу предоставляет

Департамент образования  
Ярославской области

Получить услугу



**Департамент образования Ярославской области не зачисляет в организации. По вопросам зачисления ребенка необходимо обращаться к Учредителю конкретных образовательных организаций.**



# Внимательно прочитайте перед началом подачи заявления данные сообщения



## Внимание!

Если у вас не получается отправить заявление и возникают ошибки при подаче:

1. Возможно, вы уже заполняли заявление, но не отправили его. Тогда заявление сохранилось в Черновиках. Удалите черновик и подайте новое заявление.
2. Не открывайте электронную форму заявления сразу в нескольких окнах браузера и нескольких устройствах — и в мобильном приложении и на компьютере. Заявление отправить не получится, и оно сохранится в Черновиках. В этом случае, удалите черновик заявления и подайте новое.



## Внимание!

В электронной форме могут быть указаны не все документы для зачисления в школу. Чтобы подать правильное заявление, уточните полный список документов и время приема заявлений напрямую в выбранной школе.

## 1 Информирование

Уважаемый заявитель!

Услуга по зачислению в образовательное учреждение, реализующее обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение) предоставляется государственными и муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории Ярославской области. Перед заполнением заявления просим Вас внимательно ознакомиться с условиями зачисления в Учреждение.

1. Услуга по зачислению предоставляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", а также Правилами приема на обучение выбранного заявителем Учреждения.
2. Для подачи заявления о зачислении в Учреждение Заявителю необходимо последовательно пройти все шаги заполнения формы заявления.
3. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление Заявителя, который обратился с заявлением лично.
4. Датой подачи заявления считается дата и время подачи заявления через портал государственных и муниципальных услуг либо лично.
5. Заявление в электронном виде поступит в Учреждение. С текущим состоянием заявления можно ознакомиться в Личном кабинете Заявителя, а также в Учреждении, куда подано заявление.
6. Для профильного обучения по программе среднего общего образования заявление подается по каждому профилю отдельно.
7. Для получения Услуги Заявителю необходимо лично предоставить оригиналы документов в выбранное Учреждение в сроки, установленные образовательной организацией. В случае если требуемые для зачисления в Учреждение документы не предоставлены в течение установленного срока, Заявителю будет отказано в услуге.
8. В случае отказа в зачислении ребенка Заявителю необходимо обратиться в Учреждение или к Учредителю образовательной организации - в муниципальный орган управления образованием.
9. Результат предоставления услуги:
  - зачисление в Учреждение;
  - мотивированный отказ в зачислении в Учреждение.

С условиями подачи заявления согласен (а)

Поле обязательно для заполнения



### 3 Сведения о заявителе

Степень родства

- Мать
- Отец
- Бабушка
- ✓ Дедушка
- Опекун
- Попечитель
- Усыновитель

**Если подается не родителями, необходимо указать реквизиты документов, подтверждающих право на осуществление данной услуги.**

**Также стоит учесть, что бабушки/дедушки, дяди/тёти не являются законными представителями**

!!!! Данные о втором родителе вносятся в случае если подает заявление один родитель, а документы приносит второй

## 5 Сведения о втором родителе/законном представителе

Указать сведения о втором родителе/законном представителе



### Обратите внимание

В заявлении указывается второй родитель (законный представитель) в случае если оригиналы будут предоставлены не Заявителем, а вторым родителем (законным представителем)

необязательно

2

Класс/параллель для зачисления

Номер класса (параллели) для зачисления  
1

Год поступления

*Текущий учебный год – период с 1 сентября прошлого календарного года до 31 августа текущего календарного года.*

*Следующий учебный год – период с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.*

Текущий  Следующий

**Если выбрать текущий учебный год, то школа имеет право отказать в приеме заявлений, т.к. 1 апреля стартует кампания по зачислению детей в первый класс на следующий учебный год**

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

- Внеочередной порядок
- Первоочередной порядок
- Преимущественное право

**Льготы заявитель подтверждает при личном посещении в соответствии с пп. 10, 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения 02 сентября 2020 № 458**

## 6 Сведения о ребенке

Не хочу получать сведения об успеваемости

*Если заявитель не нажимает галочку, то после зачисления в контингент, он автоматом получает логин и пароль от входа в РИД в ЛК*

Фамилия



Имя



Отчество

Обязательно к заполнению при наличии

Дата рождения



СНИЛС



Гражданство  
Россия



Место рождения  
Ярославль

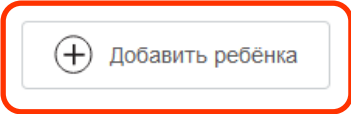

### Сведения о месте жительства ребёнка

Адрес регистрации

Поле обязательно для заполнения

Адрес места жительства совпадает с адресом регистрации

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

**Заявитель может указать в одном заявлении несколько детей для зачисления в один класс**

## 7 Информация об образовательном учреждении

Муниципальное образование 

Поле обязательно для заполнения

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

- Внеочередной порядок
- Первоочередной порядок
- Преимущественное право

## 7 Информация об образовательном учреждении

Муниципальное образование  
Рыбинский

муниципальное образовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа

муниципальное образовательное учреждение Середневская основная общеобразовательная школа

муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад п.Красная Горка

муниципальное образовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа

Адрес: 152961, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Октябрьский, д.29а  
Электронная почта: sosh\_okt@inbox.ru  
Сайт: <http://sosh-okt.edu.yar.ru>  
Телефон: 256776

Выбрать

Школа

© Яндекс [Условия использования](#) Яндекс



Муниципальное образование

Большесельский



Муниципальное  
образовательное учреждение  
Миглинская основная  
общеобразовательная школа

Муниципальное  
образовательное учреждение  
Новосельская средняя  
общеобразовательная школа

муниципальное  
образовательное учреждение  
Большесельская средняя  
общеобразовательная школа

Муниципальное  
образовательное учреждение Новосельская  
средняя  
общеобразовательная школа

Адрес: 152370, Ярославская обл.,  
Большесельский р-н, с. Новое Село, ул.  
Октябрьская, д.3

Электронная почта: nowchool@mail.ru

Сайт: <http://novs-bol.edu.yar.ru>

Телефон: 26437

Выбрать

© Яндекс Условия использования Яндекс

Подразделение	Муниципальное общеобразовательное учреждение Новосельская средняя общеобразовательная школа
Адрес	152370, Ярославская обл., Большесельский р-н, с. Новое Село, ул. Октябрьская, д.3
Электронная почта	nowchool@mail.ru
Сайт	<a href="http://novs-bol.edu.yar.ru">http://novs-bol.edu.yar.ru</a>
Телефон	26437

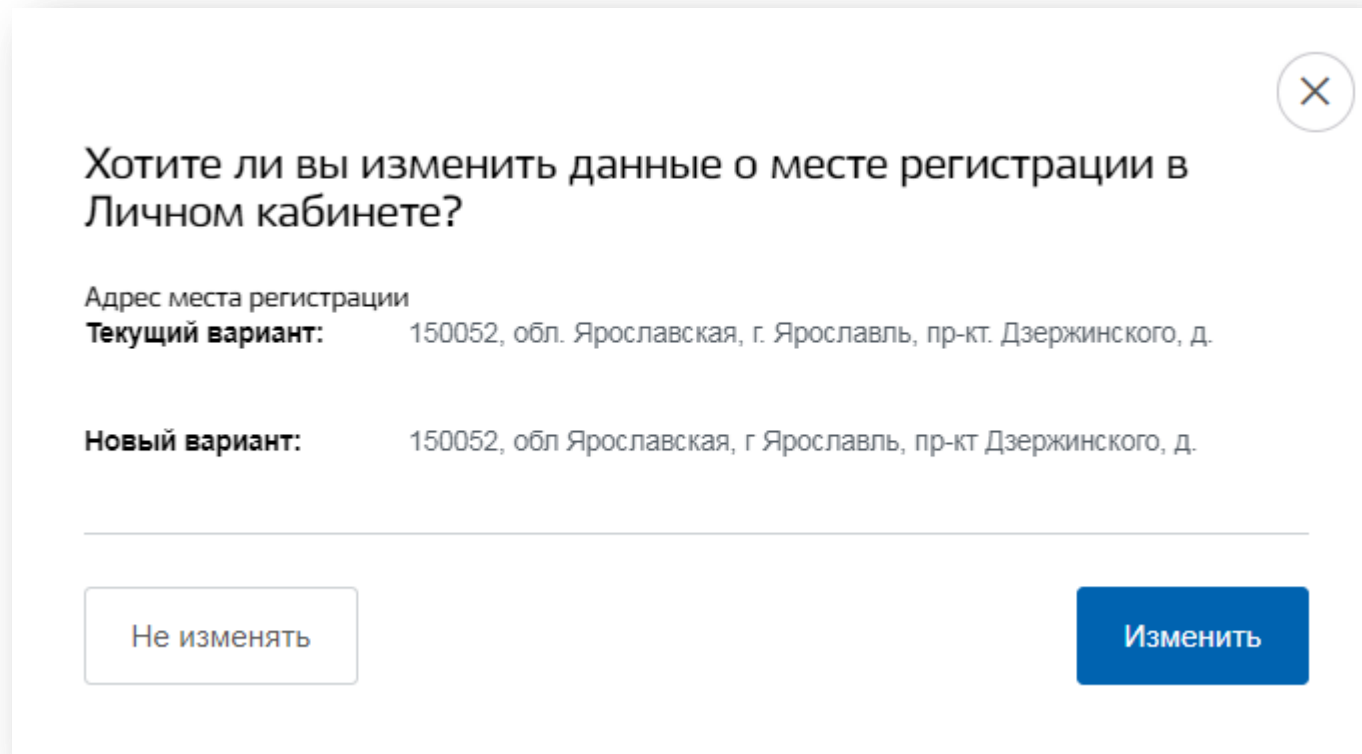
Язык обучения

Русский язык

Программа обучения

- Общеобразовательная
- Адаптированная
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и основными образовательными программами учреждения ознакомлен(а)
- Ознакомлен с порядком предоставления оригиналов документов, необходимых для получения услуги

Подать заявление



Хотите ли вы изменить данные о месте регистрации в Личном кабинете?

Адрес места регистрации  
**Текущий вариант:** 150052, обл. Ярославская, г. Ярославль, пр-кт. Дзержинского, д.

**Новый вариант:** 150052, обл. Ярославская, г. Ярославль, пр-кт Дзержинского, д.

Не изменять

Изменить

The image shows a white modal dialog box with a close button (X) in the top right corner. The main text asks if the user wants to change their registration address. Below this, it shows the current address and a new address, both of which are identical. At the bottom, there are two buttons: 'Не изменять' (Do not change) and 'Изменить' (Change).

Если нажать **«Изменить»**, то заявитель снова попадет на форму заявления,

Если нажать **«Не изменять»**, заявление уйдет в школу

# Дополнительная информация на ЕПГУ есть в разделе

## Категории получателей

### **Физические лица**

Бабушка/дедушка могут подать заявление о приёме ребёнка в школу, но только в том случае, если у них есть на это особые права, например, оформленная по всем правилам опека, постоянная или временная, над несовершеннолетним/-ей внуком/внучкой (до 14 лет) или так же документально установленное попечительство (возраст находящегося под попечительством -14-18 лет) или нотариально заверенная доверенность на получение услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для ребенка. Оригиналы документов такого права должны быть предоставлены в школу вместе со всеми необходимыми документами.

**на форме этой информации нет**

Заявление

История



**Зарегистрировано на портале** 18.12.2020, 11:45



**Заявление отправлено в ведомство** 18.12.2020, 11:45



**Заявление принято к рассмотрению** 18.12.2020, 11:45



**Заявление получено ведомством** 18.12.2020, 11:45



**Заявление зарегистрировано** 18.12.2020, 12:03



**Услуга оказана** 18.12.2020, 12:05

## ДО ЯО

Ваш ребенок (дети) зачислен(-ы) в учреждение. Информацию по текущей успеваемости вашего ребенка вы можете получить на сайте [my.dnevnik76.ru](http://my.dnevnik76.ru) (логин 00121998 / пароль 405080) Информацию по текущей успеваемости вашего ребенка вы можете получить на сайте [my.dnevnik76.ru](http://my.dnevnik76.ru) (логин 00131193 / пароль 256413)

**Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронной форме**

**Сроки приёма заявлений на обучение в 1 класс**

**Для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием**

начинается **1 апреля** и заканчивается **30 июня** текущего года

приказ о приёме на обучение детей издаёт директор школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение

**Для детей, НЕ проживающих на закреплённой территории**

начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года

приказ о приёме на обучение детей издаёт директор школы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов



## Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур:



- представление (направление) заявителем заявления и(или) документов, необходимых для зачисления в ОО;
- приём, регистрация, рассмотрение документов заявителя, принятие решения о зачислении (отказе в зачислении);
- информирование заявителя о принятом решении.




Предоставление (направление) заявителем заявления и документов (в соответствии с Порядком приёма), необходимых для зачисления в ОО.

Заявления на прием в ОО выстраиваются в одну очередь.

***Учитывается время и дата поступления заявления.***



## **Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:**

-  **✓** лично в общеобразовательную организацию;
  -  **✓** через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  -  **✓** в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;
- Заявитель несет личную ответственность за данный способ предоставления документов.**

 **✓** с использованием ЕПГУ.

**При обращении на ЕПГУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Заявитель направляет заявление на зачисление следующим образом:**

- входит в «личный кабинет»;
- выбирает услугу «зачисление в образовательное учреждение»;
- выбирает интересующее его образовательное учреждение;
- заполняет предложенную форму заявления о предоставлении услуги;
- направляет заявление о предоставлении услуги (далее – заявление) в образовательную организацию нажатием кнопки «Отправить».

## **Основания для отказа в приеме документов:**

Подано раньше положенного срока

Ребенок не зарегистрирован на закрепленной территории

Уже имеется заявление на зачисление ребенка,  
поданное ранее с более приоритетным временем.

## **Основание для отказа в зачислении:**

Отсутствие свободных мест