Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области

 «Ярославская школа № 38»

Рассмотрено на ПМПк Утверждено приказом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

 директор школы № 38\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Кислова

Техническая направленность

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Основы компьютерной грамотности» в 8а классе

Возраст обучающихся: 13-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Шутов П.Р.,

педагог дополнительного обучения

г. Ярославль

\_\_\_\_\_\_\_2020-2021\_\_\_учебный год

Содержание

[Пояснительная записка 3](#_Toc23929180)

[Календарно-тематический план 7](#_Toc23929181)

[Календарно-тематическое планирование, 34 часа 8](#_Toc23929182)

[Содержание программы 11](#_Toc23929183)

[Материально-техническое обеспечение реализации программы 11](#_Toc23929184)

[Оценочные материалы 12](#_Toc23929185)

[Список информационных источников 14](#_Toc23929186)

[Приложения 15](#_Toc23929187)

# Пояснительная записка

Программа дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) является частью программы коррекционной работы и реализуется педагогом дополнительного образования. Данная программа реализуется в соответствии следующих нормативных актов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности»;

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4.09.2014 № 1726-р);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методические рекомендации МОиНРФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) от 18.11.2015 г.(№09-3242);

- Локальный акт «Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки общеобразовательных программ».

**Актуальность программы**

Компьютерная техника и информационные технологии стали неотъемлемой частью жизни большинства людей. В настоящее время уже мало актуально считать целью обучения знакомство с компьютерными технологиями, т.к. сегодняшнее поколение детей (в том числе дети с ОВЗ: интеллектуальными нарушениями) уже в младших классах нередко владеет компьютерной техникой на уровне пользователя. Однако, часто эти знания отрывочны, не систематизированы, не имеют под собой теоретических основ. Поэтому, все более становится актуальной проблема обучения основополагающим принципам систематизация знаний учащихся.

**Категория учащихся**

Программа разработана для обучающихся 8а класса с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями). Возраст детей, участвующих в реализации программы: 13-15 лет. Количество учащихся в каждой учебной группе – 6 человек. Особенность набора учащихся: свободный выбор дополнительного образования.

**Направленность программы**

Дополнительная образовательная общеразвивающая  программа кружка «Основы компьютерной грамотности» носит **техническую** направленность. Данная программа направлена на формирование у детей компьютерной грамотности, (знакомство с компьютером, с элементарными понятиями из сферы информационных технологий) и приемов работы в редакторах Excel, PowerPoint и Word. Программа позволяет создавать благоприятные условия для развития творческих способностей школьников.

**Виды занятий:**

* Практическая работа
* Самостоятельная работа

**Цель программы:**

 Ознакомление учащихся с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

**Задачи:**

 1. Обучить учащихся доступной для них системе знаний о компьютерных ресурсах: работе в программах Excel, Power Point, Word.

 2. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.

 3. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.

 4. Развивать адаптивные возможности учащихся, их социальной ориентировки за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

 5. Развивать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);

 6. Развивать творческие способности учащихся;

 7. Воспитывать трудолюбие и уважение к окружающим людям.

**Отличительные особенности программы**

Образовательная программа «Основы компьютерной грамотности» разработана на основе

Программа рассчитана на 34 часа, которые распределяются по четвертям следующим образом:

I ч. – 9 часов;

II ч. – 7 часов;

III ч. – 11 часов;

IV ч. – 7 часов;

Учет и контроль за ЗУН учащихся осуществляется на каждом занятии через практические работы.

**Режим организации занятий**: Продолжительность занятий – 40 минут. Продолжительность непрерывных занятий на компьютере для школьников составляет не более 15 минут. После 15 мин непрерывной работы проводятся физкультурные паузы, в том числе и для глаз, в течение 3 – 4 минут.

**Режим работы кружка** - 1 час в неделю по 40 минут.

Особенности комплектования групп: группы комплектуются с учетом психо-физических особенностей ребенка и его возможностей освоения программы.

**Основные формы проведения занятий**: индивидуальные и групповые, так же используются комбинированные занятия.

 Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть. При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

* демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
* фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
* самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Работа с компьютером приводит к повышенным нагрузкам на органы зрения. Развивается зрительное утомление, которое способствует возникновению близорукости, головной боли, раздражительности, нервного напряжения и стресса. Программой предусмотрено соблюдение режима работы для предотвращения утомляемость зрительных рецепторов у детей.

**Формы аттестации:**

- Творческая работа

- Участие в конкурсах различного уровня (интернет конкурсы, школьные конкурсы);

- Педагогическое наблюдение;

 К концу изучения курса «Основы компьютерной грамотности» учащиеся должны:

 **знать**:

 - устройство компьютера;

- правила техники безопасности работы на компьютере;

- программы Excel, Word, Power Point

 **уметь**:

 - использовать полученные знания в практической деятельности.

# Календарно-тематический план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Кол. часов |
| 1 | Введение. Техника безопасности | 1 |
| 2 | Устройство компьютера | 3 |
| 3 | Текстовый редактор Word | 9 |
| 4 | Табличный редактор Excel | 8 |
| 5 | Программа PowerPoint | 6 |
| 6 | Сеть Интернет | 7 |
| **Итого:** | **34ч** |

**Календарно-тематическое планирование, 34 часа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/пп** | **Дата** | **Наименование разделов и тем** |
|  | **1 гр.** | **2 гр.** |  |
| **Введение. Техника безопасности-1 час** |
| 1. | 1.09. | 2.09. | Введение. Техника безопасности в компьютерном классе. Организация рабочего места |
| **Устройство компьютера – 3 часа** |
| 2. | 8.09. | 9.09. | Периферийное устройство сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл  |
| 3. | 15.09. | 16.09. | Сканирование нескольких рисунков, сохранение его как отдельный файл  |
| 4. | 22.09. | 23.09. | Периферийное устройство принтер Распечатка рисунка, небольшого текста |
| **Текстовый редактор Word** |
| 5. | 29.09. | 30.09. | Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования |
| 6. | 6.10. | 7.10. | Работа с клавиатурным тренажёром. Прописная/ строчная буква. Буква, значок, цифра. |
| 7. | 13.10. | 14.10. | Выделение фрагментов текста. Копирование. Вставка. Шрифт. Размер шрифта. |
| 8. | 20.10. | 21.10. | 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. |
| 9. | 27.10. | 28.10. | Работа с текстом. Форматирование  |
| 10. | 10.11. | 11.11. | Работа с текстом. Форматирование |
| 11. | 17.11. | 18.11. | Работа с текстом. Форматирование |
| 12. | 24.11. | 25.11. | Создание таблицы, заполнение ячеек таблицы.  |
| 13. | 1.12. | 2.12. | Создание таблицы, заполнение ячеек таблицы, управление столбцами и строками таблицы. Вкладка Конструктор. |
| **Программа Excel** |
| 14. | 8.12. | 9.12. | Лист, книга в программе Excel  |
| 15. | 15.12. | 16.12. | Перемещение ячеек  |
| 16. | 22.12. | 23.12. | Сложение в программе Excel |
| 17. | 29.12. | 13.01. | Сложение в программе Excel |
| 18. | 12.01. | 20.01. | Вычитание в программе Excel |
| 19. | 19.01. | 27.01. | Вычитание в программе Excel |
| 20. | 26.01. | 3.02. | Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. |
| 21. | 2.02. | 10.02. | Добавление изображения. Графики в программе Excel. |
| **Программа Power Point** |
| 22. | 9.02. | 17.02. | Запуск программы Power Point. Слайды. Создание слайдов. Дизайн.  |
| 23. | 16.02. | 24.02. | Работа с фигурами. Вкладка «формат». Инструменты для работы с фигурами. |
| 24. | 23.02. | 3.03. | Выполнение презентации  |
| 25. | 2.03. | 10.03. | Выполнение презентации  |
| 26. | 9.03. | 17.03. | Выполнение презентации  |
| 27. | 16.03. | 24.03. | Выполнение презентации  |
| **Работа в сети Интернет** |
| 28. | 23.03. | 7.04. | Знакомство с браузерами.  |
| 29. | 6.04. | 14.04. | Поиск информации с использованием поисковых систем |
| 30. | 13.04. | 21.04. | Поиск информации с использованием поисковых систем |
| 31. | 20.04. | 28.04. | Поиск информации с использованием поисковых систем |
| 32. | 27.04. | 12.05. | Поиск информации с использованием поисковых систем |
| 33. | 11.05. | 19.05. | Электронная почта |
| 34. | 18.05.25.05. | 26.05. | Правила безопасного поведения в Интернет – пространстве. Интернет - зависимость |

# Содержание программы

**I четверть**

**(сентябрь – октябрь)**

 Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста. Текстовый редактор Word. Панель форматирования, вкладка «Главная». Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. Оформление заголовка текста. WordArt – одна из функций текстового редактора Word. Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицу в начале текста.

**II четверть**

**(ноябрь - декабрь)**

 Действия в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel.

**III четверть**

**(январь-февраль-март)**

 Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками. Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.

**IVчетверть**

**(апрель – май)**

 Программа PowerPoint. Работа с рисунками. Создание слайда с рисунками (иллюстрациями). Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Наглядный показ числовых данных. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Работа в сети Интернет.

# Материально-техническое обеспечение реализации программы

* Программы: Microsoft Windows (Word, PowerPoint, Excel);
* Технические средства: интерактивная доска; мультимедийный проектор; компьютеры; МФУ; CD-диски, Интернет;

# Оценочные материалы

 Практические знания и умения, учащихся по предмету «Основы компьютерной грамотности» оцениваются по результатам их практических работ.

 Учащийся полностью справляется с учебным материалом, если он:

 - дает правильный осознанный ответ на все поставленные практические вопросы;

 - хорошо ориентируется на рабочем столе компьютера и программе;

 - активно и самостоятельно работает за компьютером;

 - умеет самостоятельно запускать, работать и правильно выходить из программ;

 - знает основные элементы работы с программой, панель инструментов программы;

 - самостоятельно и быстро умеет правильно организовать своё рабочее место.

 Учащийся справляется с учебным материалом, если он:

 - нуждается в дополнительных вопросах, помогающих ему уточнить ответ;

 - может подтвердить полученный результат практического задания теоретическими знаниями при работе за компьютером (с программой);

 - уверенно работает с текстовым и графическим редакторами;

 - умеет правильно организовать своё рабочее место.

 - при незначительной помощи учителя или учащихся класса находит правильное решение практической задачи;

 - владеет практическими навыками работы с компьютером и программами, но иногда путается, затрудняется при ответе, даже с подсказкой учителя или учащихся;

 - умеет с помощью учителя или учеников правильно организовать своё рабочее место.

 Учащийся не справляется с учебным материалом, если он:

 - обнаруживает незнание большей части программного материала;

 - не может воспользоваться помощью учителя, других учащихся;

 - не владеет навыками работы с компьютером и программами.

**Список информационных источников**

1. Андреев С.В., Роганова Н.А. Практическая информатика. - М.: МГИУ, 2001.
2. Бочкин А.И. Методика преподавания информатики. Учебное пособие. -М.: Высшая школа, 1998.
3. Гаевский А.Ю. 100% самоучитель Windows. Все версии от 98 до ХР. Установка, настройка и успешная работа. – Издательство «ТРИУМФ», Издательская группа, 2003.
4. Горячев А.В., Суворова Н.И. Информатика. М., Баласс, 2009.
5. Денисов А. «INTERNET EXPLORER 5.5» - Санкт-Петербург, 2001.
6. Дьяконов В.П.Компьютер в быту.- Смоленск: Русич, 1998.
7. Каратыгин С. Компьютер для носорога ABF –М., 1995.
8. Карпович Н.А. Информатика. Справочник для школьников, студентов, преподавателей. – Универсал пресс, 2006.
9. Кузнецов А.А., Бешенков С.А., Ракитина Е.А. и др. Информатика. М.: Просвещение, 2009,
10. Леонтьев В.П., Турецкий Д. 1000 лучших программ. Настольная книга пользователя. – Издательство «Олма-Пресс», 2005.
11. Паронджанов В.Д. Занимательная информатика. – РОСМЭН, 2000.
12. Перегудов М.А.Что может компьютер? - М.: Московский рабочий, 1987.
13. Пасько В. Access, Киев, 1998г.
14. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. Информатика. Базовый курс. / БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
15. Семакин И.Г., Хоннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2000.
16. Серова Г.А. Учимся работать с офисными программами. – М., 2001.

# Приложения

**Примерный комплекс упражнений для глаз.**

Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1–4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1–6. Повторить 4–5 раз.

Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1–4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1–6. Повторить 4–5 раз.

He поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1–4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1–6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3–4 раза.

Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1–6; затем налево вверх — направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1–6. Повторить 4–5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Занятия в кружках с использованием ПК следует организовывать не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе. Это время следует отводить для отдыха и приема пищи.

Для учащихся начальной школы занятия в кружках с использованием компьютерной техники должны проводиться не чаще двух раз в неделю. Продолжительность одного занятия — не более 60 минут. После 10–15 минут непрерывных занятий за ПК необходимо сделать перерыв для проведения физкультминутки и гимнастики для глаз.

Несомненно, что утомление во многом зависит от характера компьютерных занятий. Наиболее утомительны для детей компьютерные игры, рассчитанные, главным образом, на быстроту реакции. Поэтому не следует отводить для проведения такого рода игр время всего занятия. Продолжительное сидение за компьютером может привести к перенапряжению нервной системы, нарушению сна, ухудшению самочувствия, утомлению глаз. Поэтому для учащихся этого возраста допускается проведение компьютерных игр только в конце занятия длительностью не более 10 минут.

**Правила поведения**

**и техники безопасности в компьютерном классе.**

К работе в кабинете информатики допускаются школьники, прошедшие инструктаж по технике безопасности, соблюдающие указания преподавателя, расписавшиеся в журнале регистрации инструктажа.

Необходимо неукоснительно соблюдать правила по технике безопасности. Нарушение этих правил может привести к поражению электрическим током, вызвать возгорание.

*При эксплуатации необходимо остерегаться:*

поражения электрическим током;

механических повреждений, травм.

*Требования безопасности перед началом работы.*

Не входить в кабинет в верхней одежде, головных уборах, грязной обуви, с громоздкими предметами. Передвигаться в кабинете спокойно, не торопясь.

Работать разрешается только на том компьютере, который выделен на данное занятие.

Не разговаривать громко, не шуметь, не отвлекать других учеников.

Перед началом работы ученик должен убедиться в отсутствии видимых повреждений оборудования на рабочем месте.

Напряжение в сети кабинета включается и выключается только преподавателем.

*Требования безопасности во время работы.*

С техникой нужно обращаться бережно, на клавиатуре работать не спеша, клавиши нажимать нежно.

При появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного ее отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку.

Не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея.

*Запрещается.*

Эксплуатировать неисправную технику.

При включенном напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера.

Работать с открытыми кожухами устройств компьютера.

Касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъемов. соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры.

Касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации.

Во время работы касаться труб, батарей.

Самостоятельно устранять неисправность работы клавиатуры.

Нажимать на клавиши с усилием или допускать резкие удары.

Пользоваться каким-либо предметом при нажатии на клавиши.

Передвигать системный блок и дисплей.

Загромождать проходы в кабинете сумками, портфелями, стульями.

Брать сумки, портфели за рабочее место у компьютера.

Быстро передвигаться по кабинету.

Класть какие-либо предметы на системный блок, дисплей, клавиатуру.

Работать грязными, влажными руками, во влажной одежде.

Работать при недостаточном освещении.

Работать за дисплеем дольше положенного времени.

Запрещается без разрешения преподавателя.

Включать и выключать компьютер, дисплей.

Подключать кабели, разъемы и другую аппаратуру к компьютеру.

Брать со стола преподавателя дискеты, аппаратуру, документацию.

Пользоваться преподавательским компьютером.

*Требования безопасности по окончанию работы.*

По окончании работы выполнить действия строго по указанию преподавателя. Сдать документацию и дискеты.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Занятия в кружках с использованием ПК следует организовывать не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе. Это время следует отводить для

отдыха и приема пищи.

Для учащихся начальной школы занятия в кружках с использованием компьютерной техники должны проводиться не чаще двух раз в неделю.

Продолжительность одного занятия—не более 60 мин. После 10-15 мин непрерывных занятий за ПК необходимо сделать перерыв для проведения физкультминутки и гимнастики для глаз.

Несомненно, что утомление во многом зависит от характера компьютерных занятий.

Наиболее утомительны для детей компьютерные игры, рассчитанные, главным образом, на быстроту реакции. Поэтому не следует отводить для проведения игр такого рода время всего занятия. Продолжительное сидение за компьютером может привести к перенапряжению нервной системы, нарушению сна, ухудшению самочувствия, утомлению глаз. Поэтому для учащихся этого возраста допускается проведение компьютерных игр только в конце занятия длительностью не более 10 мин.