

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА № 38»

П Р И К А З

02.09.2019

№01-10/476

Об утверждении положений

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 02.09.2019 г. следующие положения:

- Положение о структуре, разработке и порядке утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов в рамках реализации ФГОС образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения).
- Положение об индивидуальном обучении на дому.
- Положение о группе продленного дня.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения АООП (вариант 1 и вариант 2) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с требованиями ФГОС.
- Положение о добровольных (благотворительных) пожертвованиях физических и юридических лиц в ГОУ ЯО «Ярославская школа №38».
- Положение об адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- Положение о системе управления охраной труда в ГОУ ЯО «Ярославская школа №38»
- Положение о классном руководителе.
- Положение об установлении доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам ГОУ ЯО «Ярославская школа №38»

- Положение о ведении электронного журнала и дневников в ГОУ ЯО «Ярославская школа №38»

- Положение о дефектологической службе.

- *Положение о психолого-педагогической консультации*

Основание: Протокол №9 Педагогического совета от 30.08.2019г.

Директор школы



Е.Г.Кислова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА № 38»

П Р И К А З

№ 01-10/479

02.09.2019

О создании школьного
психолого-медицинского
педагогического консилиума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2019-2020 учебный год школьный психолого-медицинского педагогического консилиум в составе:
Председатель консилиума: Осипова И.Н. –заместитель директора по УВР
Заместитель председателя консилиума: Боровикова С.В. – педагог-психолог
Члены консилиума:
 - Виноградова Н.Е., педагог-психолог,
 - Блинова Д.Г., учитель-логопед,
 - Рогунова Ю.В., учитель-логопед,
 - Зеленкова И.В., учитель-дефектолог,
 - Кошкина Н.О., учитель-дефектолог,
 - *Ванисалва Е.А.*, социальный педагог
 - Андреевой Е.Г., врач-психиатрДополнительно приглашаются классные руководители, учителя-предметники.
2. Возложить ответственность за проведение ПМПк, за ведение протоколов на заместителя председателя консилиума, педагога-психолога Боровикову С.В.
3. Определить следующую периодичность проведения ПМПк:
 - плановые – 1 раз в месяц согласно плану работы;
 - внеплановые – в соответствии с запросом педагогов, родителей (законных представителей).
4. Своевременно и четко вести необходимую документацию ПМПк членам комиссии.
5. Доводить классным руководителям до сведения родителей (законных представителей) дату и время проведения ПМПк.
6. Контроль за работой ПМПк оставляю за собой.

Директор школы

Е.Г.Кислова

С приказом ознакомлены



