ДОГОВОР

государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области

«Ярославская школа № 38» с родителями (законными представителями)

обучающегося, получающего услугу «Присмотр и уход в группе продленного дня»

г. Ярославль №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская

школа № 38», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора школы Кисловой Елены Германовны,

действующее на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обоих родителей, законных представителей)

именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  **Исполнитель** обязуется зачислить обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

20\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем **Ученик**, в группу продленного дня

школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а **Родитель** обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязательства родителей»).

1.2.   **Исполнитель и Родитель** совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Исполнителя**

**Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить данного ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Оказать платную услугу по обеспечению питанием (полдник) в ГПД.

2.1.3. Сократить время пребывания ребёнка в ГПД, если он не пользуется платной услугой по обеспечению питанием (полдник).

2.1.4. Ознакомить Родителя с режимом ее работы.

2.1.5. Уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.7. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.8. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса.

2.1.9. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.10. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.11. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке внеурочной деятельности и дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.12. Не предоставлять персональную информацию об ученике в различные организации без согласия Родителей.

2.1.13. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

**2.2. Обязательства Родителя**

**Родитель обязан:**

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.

2.2.2. Написать заявление на оказание платной услуги по обеспечению питанием (полдник) в ГПД.

2.2.3. Своевременно производить оплату ежемесячно в течение 3 дней после получения квитанции на оплату питания (полдник) в ГПД и предоставлять школе квитанцию об оплате.

2.2.4. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

2.2.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в  ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом  Исполнителя письменным заявлением.

2.2.6. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД.

2.2.7.  Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.

2.2.10. Обеспечить ребенка канцелярскими принадлежностями**.**

2.2.11. Нести ответственность за воспитание своих детей.

2.2.12. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

**2.3. Ребенок обязан:**

2.3.1. Посещать ГПД. Подчиняться законным требованиям воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Отчислить обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую школу.

**3.2. Родители имеют право:**

3.2.1.Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к зам. директора по УВР или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

**4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия настоящего Договора с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г

по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.3.2. По инициативе школы в случае систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.

4.4. Настоящий договор заключается в двух экземплярах.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ф.И.О. директора ГОУ ЯО Ф.И.О. родителей, домашний адрес,

«Ярославская школа №38» паспортные данные:

Юридический адрес ОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

150040, г. Ярославль, ул. Володарского, д.60 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ КПП 7606026708/760601001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т. 73-27-39, 73-61-13, факс 73-61-13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Кислова

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_